

1on1 記録

メンバー名

マネージャー名

日時

第〇回

例) 第5回

今日のコンディション

数字は本人が選ぶ。理由を聞くきっかけ用

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

一言:

前回アクションの振り返り

前回のアクション

状況(できた・途中・未着手)

ひとこと

今日話したいこと

メンバーから: 事前を書いておくと1on1が短く濃くなる

マネージャーから

話した内容の要点

評価ではなく事実と本人の言葉を残す

良かったこと・進捗

課題・困っていること

依頼・サポートしてほしいこと

マネージャー側の宿題になる欄

次回までのアクション

内容

担当(本人・上司)

期限

次回日程・メモ

日時

メモ